

リーダーシップルール



1-05(070308)

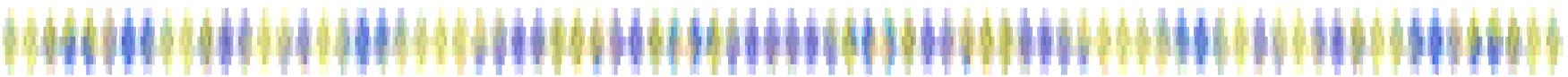
株式会社マネジメントセンター

目次

- ルール1 リーダーとは、現状を変革する人である
- ルール2 リーダーとは、ビジョンを描く人である
- ルール3 リーダーとは、問題を解決する人である
- ルール4 リーダーとは、チームをまとめる人である
- ルール5 リーダーとは、管理する人である
- ルール6 リーダーとは、コミュニケーションをとる人である
- ルール7 リーダーとは、部下を育てる人である
- ルール8 リーダーとは、関係を築く人である
- ルール9 リーダーとは、計画を立てる人である



ルール1

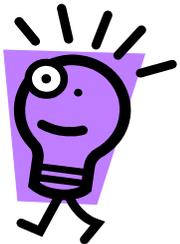
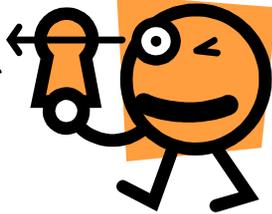


リーダーとは、
現状を変革する人である

1. あなたは本当にリーダーだろうか？

リーダーはビジョンへ部下を導く

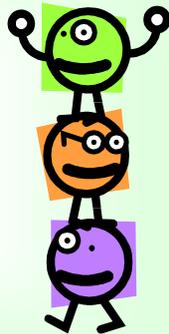
変化を歓迎し、
未知の領域へ
踏み込む



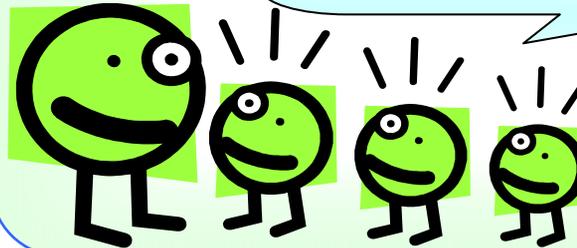
新しいアイデアを
出し、それを実現
させる



リーダーは
自分だけで
なく部下の
ゴールも
達成させる



夢を語り、
実現しようとしている



ポジティブなエネルギーを
発して障害を乗り越える



2. リーダーとは

リーダーは新しい目標をつくり、その目標を達成する



リーダーの仕事

新しい目標を作る

部下を助け、目標を達成する

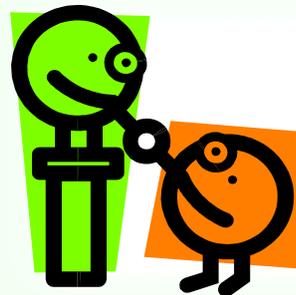
部下には安全な職場環境
顧客には最高の品質を保証する

部下が働きやすくすることは
品質向上にもつながる



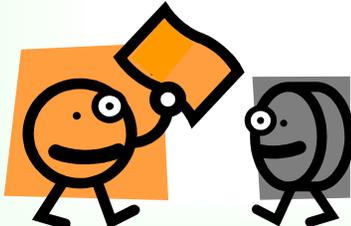
部下と経営陣をつなぐ

業績を上げた部下の
ことを知らせるのは
大切なポイント



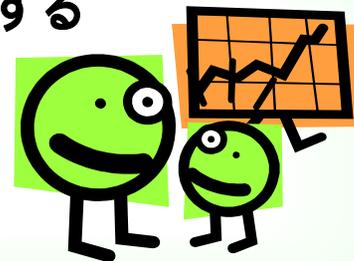
部下に仕事を与える

自分ですべて
やってしまうのも、
任せっぱなしも
ダメ！



部下の教育指導をする

常に部下を観察し、
話を聞く

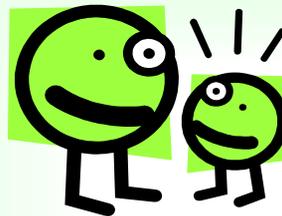


3. リーダーが備えるべき四つの資質

勇気・気遣い・柔軟性・影響力

勇気

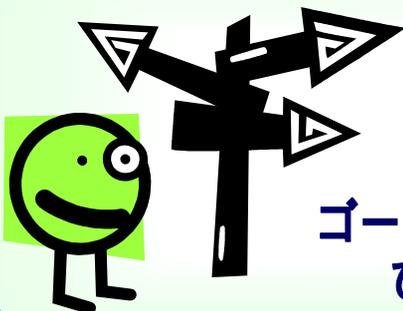
反対を受けるのは
最初のステップだ
と思おう



気遣い

例えば毎日、部下ひとりひとりに
声をかけるのは当然のことだ

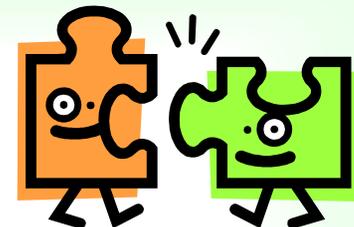
優秀なリーダーに
共通している資質



柔軟性

ゴールへ向かう方法は
ひとつではない

影響力



部下に影響を与える
ことは高圧的になることではない

4. リーダーの役割

左の「リーダーの役割」と右の「日常の活動」を線で結んでみよう

リーダーの役割

目標を決める ①

部下のやる気を高める ②

仕事の進み具合を
把握する ③

部下の権限と責任の
範囲を決める ④

部下が仕事をうまく
完了できるよう支援する ⑤

日常の活動

- ① 締め切りを決める
- ② ほめる
- ③ 結果を測定する
- ④ 指示を与える
- ⑤ 教育する
- ⑥ 適性に合わせて仕事を割り当てる
- ⑦ 予算を配分する
- ⑧ コーチする
- ⑨ 報告書を書く
- ⑩ データを集める
- ⑪ 情報を共有する

5. チェックリスト

ルール01のチェックリスト

**リーダーとしてのスキルを磨く：組織の運営には必要不可欠
自分の行動の記録をとり、組織の目的を組織の目的を実現
する行動に集中できるようにする**

目標達成を大切にすると雰囲気組織内に確立する

**現状に挑戦する：「役に立たないもの」を排除し、価値ある
ものを創り出す**

**部下をほめる - 誠実で、理にかなっていて、ユニークな方法
でなければならない**

**影響力を磨く。何かを行うのに、自分の地位からくる権威を
当てにしていけない**

**人をコントロールするのは必ずしも悪いことではない。
しかし自分のためだけに人をコントロールすると、害のある
ものになる**