

第103号 マネジメントニュース

株式会社マネジメントセンター
〒310-0844 茨城県水戸市住吉町 97-2
MSKビル 2F
TEL029-246-4671 FAX029-246-4672
URL : <http://www.isommc.com/>



編集責任者
松本幸雄

今回のテーマで私も介護の仕事を開始した時の営業活動を思い出しました。きっと蒔いた種は必ず花開くと信じるのは大切だと思います。

蒔いた種は必ず花開く

今の仕事が予定通り行かない、思う通り行かない社員・職員の方は数多くいるのではないのでしょうか。そんな時、今回ご紹介するリクルートで優秀な営業成績あげて、現在コンサルタントとして大活躍の「太田探子さん」の話を参考にいただければ幸いです。

(1) 4重苦の生活

太田さんは現在では、4万人以上の人々に営業支援をする、一流のコンサルタントです。しかし、20代で初めて営業の仕事をしたときは、全く成果が上がらず会社からは「戦力外」と見なされていました。

太田さんは、学生結婚で小さな病気の子供がいて、しかもすぐに離婚して母子家庭になり、身よりもお金もない4重苦の女性でしたから、彼女を採用する会社はどこありませんでした。

そんな中で何軒もの会社を就職活動をして、唯一採用してくれたのが、リクルートだったのです。

(2) 居場所がない

そこで太田さんは、世間の誰もがしているリクルートに入社したのだから、会社の名刺をもって営業に行けば、営業成績もあがるだろうと簡単に考えて、営業活動を行いました。

しかし、入社後全く契約をとることができなかつたのです。何軒回っても誰も相手にしてくれず、契約の目処が立たなかつたのです。そのうち、「こんな仕事にどんな意味があるだろうか」とか「ここは自分が輝ける場所ではない」と自分の成績が上がらないのを、周囲のせいと考えてしまい、居場所がなくなり結局わずか入社後10ヶ月で退職してしまいました。

(3) 再就職で心を入れ替える

会社を辞めてわかつたのは、子供抱えて切羽詰まっていたものの、自分の中にどこか甘さがあり、本気で働こうという覚悟が定まっていなかつたことでした。また、物心のついた我が子から「お母さんは何やっているの？」

と聞かれる度に、こんな母親で恥ずかしいという想いが募りました。

そんななかで、偶然リクルートの上司と再会し新しい業務の誘いを受けて、再就職することにしたのです。

成功のポイント

現在の結果は、過去の実績

蒔いた種は必ず花開く

もう一軒の頑張り！

(4) あともう一軒の精神

会社に何の利益をもたらさない太田さんを再び迎えてくれた職場に報いるため、心を入れ替えて「絶対3年間は辞めない」ことを決意しました。もう後ろは振り返らず、とにかく目の前のことに真剣に打ち込もうと考えたのです。

それを具体的にやり始めたのが「あともう一軒の精神」でした。その日予定していた営業先を訪問し終えても、あともう一軒訪問してみたのです。それは些細なことのようにですが、実は大きな差を生みました。

ある日太田さんは、50軒の訪問を終えて何の成果もなく疲れ果てて会社に戻ろうとしたとき、ふと目にした美容院にダメ元で入ったところ、なんと即契約が取れたのです。

それからは、営業成果がどんどん伸びて3度の社内表彰をうけるトップ営業マンになり、現在は営業のコンサルタントとして4万人に指導しているのです。

我々も思うとおり仕事が進まない時、「あともう一軒の精神」でやってはいかがでしょうか。



会議中のスマホいじりは許せますか？

マナーと誠実さの間に

もし社内会議中に、スマートフォン（スマホ）を操作している社員を見かけた時、皆さんならどうしますか？ここで、単純にマナー違反として注意するのは簡単です。しかし、上司に叱られるかもしれないと覚悟した上で、スマホを操作している方が実はほとんどなのはご存知でしょうか？ではなぜ、恐怖におびえながらもスマホを操作しているのでしょうか？それは、会議中でのスマホ操作は、彼らなりの誠実さの証明であるからなのです。

ここで、スマホ操作することでの誠実さをいくつか紹介したいかと思えます。皆さんは、いくつ賛同できますでしょうか？

- ・取引先からのメールは、早く返信しないと失礼にあたる

- ・会議中に出てきた不明な点を、今すぐスマホで調べて議事をスムーズに進めたい

- ・重要事項をメモに取りたい、手書きでは自分でも読めない、代わりにスマホで代用したい

円滑にするコミュニケーション

社会人マナーと、業務への誠実さとの板挟みにならないために、いかに手早く新たな職場ルールを共有させるのが重要になってまいります。今回の件であれば、以下のようにルール作りしておくのと良いのかもしれませんが。

- ・1時間に1回を目安に休憩時間を設けておき、その間にスマホ操作をさせるルールを作る
- ・スマホを利用する人は、あらかじめ操作前に断りを入れておく

普段からのコミュニケーションを密にすることが、職場を円滑にさせていくのです。

活用していますか？助成金・奨励金③

名称はよく耳にするが活用したことのない助成金多いですよ？今回はその代表的なものをご紹介します！

キャリア形成促進助成金

政策課題（若年・成長分野・熟練技能等）に対応する職業訓練実施で最大500万円の奨励金が支給！

※同類の助成金未申請の場合



支給対象の費用（上限有り）

- ①外部講師の謝金、資料代などの1/2
 - ②時間外・休日実施時の手当
- （1人1時間当たり800円）

人材は宝！



対象要件

- ①中小企業事業主
- ②職業能力開発計画の作成
- ③20時間以上の訓練計画

詳しくは厚生労働省 HP まで

http://www.mhlw.go.jp/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/koyou/kyufukin/index.html

◆各種ISOなど、国際規格の取得支援・・・助成金の活用もご支援致します！

ISO9001（品質）、ISO14001（環境）、ISO22000（食品）、ISO27001（情報）
ISO39001（道路交通安全）、AS9100（航空・宇宙）、Pマーク（個人情報保護）



【経営改善、経営アドバイス】

- 経営戦略・事業計画の立案
- 営業計画・売上利益計画
- 介護事業経営支援、アドバイス
- 各業種のマーケティング戦略

【各種社員研修・セミナー】

- 業務改善力、問題解決力向上
- 目標管理・リーダシップ研修
- 営業力、コミュニケーション
- 年間を通じた介護職員研修
- 各種ISOの内部監査員研修

【介護フランチャイズ事業】

- 異業種からの新規参入支援
- 民家の改装型で初期費用低減
- 10名以下のデイサービス施設
- 半年での黒字転換が可能
- 利益率 平均25～28%（実績）

配布がご不要の方は、失礼いたしました。下記にご一報頂ければ配布の停止をさせていただきます。

TEL：029-246-4671 FAX：029-246-4672 E-mail：info@isommc.com