

第97号 マネジメントニュース

株式会社マネジメントセンター
〒310-0844 茨城県水戸市住吉町 97-2
MSKビル 2F
TEL029-246-4671 FAX029-246-4672
URL : <http://www.isommc.com/>



編集責任者
松本幸雄

今年もあっという間にもう一ヶ月以上が過ぎて
しまいました。今からならまだ今年の実績達成が
間に合うかと思えます。一緒に頑張りましょう！

7つの習慣(1)

皆さんは、全世界で歴史上最高の売上(2000万部)を誇ったビジネス書である、スティーブン・R・コヴィー氏の名著「7つの習慣」をご存じの方も多いかと思えます。コヴィー氏は、本気で人生の成功を目指す全ての人に対して以下のメッセージを遺しています。

- ① 最も大切なことは、最も大切なことを最も大切にすることである。
- ② 自分の身に何が起こるのではなく、それにどう反応するかが重要なのだ。
- ③ 問題は自分の外にあると考えるならば、その考えこそが問題である。
- ④ 大きな成果を出す人は、問題点に集中しているのではなく、機会に集中している。
- ⑤ 最大のリスクは、リスクのない人生を送るリスクである。

皆さんの感想はいかがですか。それでは、コヴィー氏の提案について一緒に考えてみたいと思います。

(1) 正しい生き方なくして真の成功はない

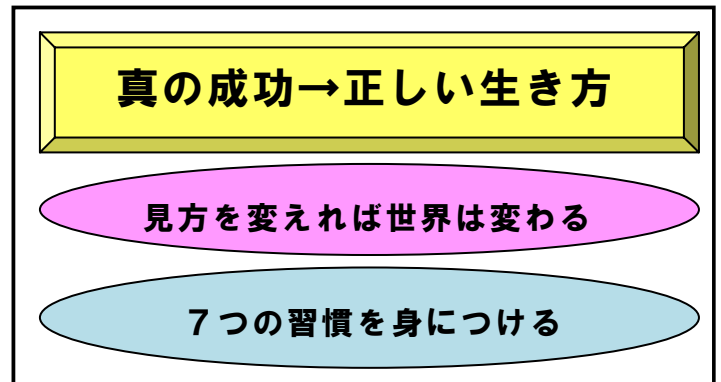
コヴィー氏は25年にわたりコンサルタントとして企業、大学、家庭など様々な人と接してきました。その人たちの多くは、信じられないほどの素晴らしい社会的成功を収めたにもかかわらず、心の安らぎや健全な人間関係に飢えていました。

一方、社会的成功だけではなく、個人的成功も合わせた真の成功をしている人々もみてきたコヴィー氏が得た結論は、「真の人生の成功は、人間として正しい生き方をしている人にのみ与えられるものであ

る。」との結論でした。その正しい生き方とは以下の内容を実施できている人を指しています。

(2) 見方を変えれば世界が変わる

7つの習慣を身につけることは、永続的な幸福と成功を支える基本的な原則を自分に確立することであると述べています。しかし、この7つの習慣を本当に理解するには、今までの自分の見方を変えること、すなわち、



世界を見る見方・認識・理解を変えることが必要となってきます。一般的に、私達は物事を客観的に見ていると思込んでいるのが常です。しかし、実際は、私達はあるがままに見ているのではなく、「私達のあるがまま」に世界を見ています。すなわち、自己の価値観や経験などを通して物事を判断しているのです。

(3) 7つの習慣

そこで、そのような見方が私達の人生において、様々な問題を生じていますから、それを改善する為の方法として、①主体性を発揮する ②目的をもって始める ③重要事項を優先する ④相手も自分も両方良くなることを考える ⑤相手を理解してから自分が理解される ⑥相乗効果を発揮する ⑦刃を研ぐの7つの習慣が真の成功のポイントになってくるとコヴィー氏は提案しています。

(担当：松本)

情報通信業のI SMS研修

「奨励金制度」で応援できます!

前回は紹介させていただきました厚生労働省の奨励金制度では、『情報通信業』の人材育成を支援することも柱になっています。I SMSの構築や社員教育の費用軽減対策に、確実に貢献できます!

(1) 奨励金の概要

- ① 情報通信業などの成長分野の企業が対象
- ② 社員の研修に掛かった費用を奨励金として支給
- ③ 雇用期間の定めなく雇用した労働者が該当する
- ④ 1年間又は6ヶ月以上の職業訓練計画を作成
- ⑤ off-JT (通常の業務を離れて行う教育) である事
- ⑥ 年間の教育費が一人20万円、5人いれば100万円の上限で支給されます。

ISO27001 (I SMS) の取得・研修も可能!

(担当: 渡邊)

(2) ISO27001 (I SMS) の活用例

以下の様な研修に活用できます。

- I SMSの構築に対する社員研修
- マニュアル・帳票などの作成及び運用研修
- 情報資産の洗い出し、リスクアセスメントの研修
- I SMS内部監査員の育成研修 e t c

(3) 実際の研修方法

- ◆ 5年未満の社員を対象に、研修計画を策定
 - ◆ 研修は講師が訪問して企業内で実施します。
- 成長分野の社員教育には大変有効な『奨励金』として、今注目の助成制度です。

(4) 問合せ先

問合せ又は資料請求などは、下記までご連絡下さい!

株式会社マネジメントセンター 担当: 渡邊孝行
TEL029-246-4671 FAX029-246-4672

社員研修に、1人20万円(年間)まで支給!

知って得する! パソコンマメ知識

このコーナーでは、今や仕事に無くてはならない、パソコンを上手に活用するための情報をご提供します。(担当: 米原)

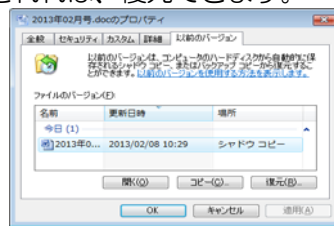

【第36回 間違っ上書きしてしまったデータも元に戻せる?!】

パソコンで文書を作成していると、間違っ必要な部分を削除してしまった経験はどなたもあると思います。ソフトを閉じる前であれば、「元に戻す」機能をつかって戻すことができますが、ソフトを閉じてしまうと、その機能は使えなくなってしまいます。



あきらめて、もう一度入力する?!

その前に! もしかしたら、前の状態に戻せるかもしれませんよ!

【手順1】	【手順2】	復元するファイルがない場合
<p>ファイルを元の状態に戻せるか、確認しましょう。</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 元の状態に戻したいファイルを右クリックします。 ② メニューから「以前のバージョンの復元」をクリックします。 ③ 下記の画面でファイル名が表示されれば、復元できます。 	<p>復元できる場合には、元のファイルを別の場所にコピーします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 復元したいファイルを選択し、「コピー」ボタンをクリックします。 ② 保存先を選択して「コピー」ボタンをクリックします。 ③ 保存したファイルを開き、元に戻っているか、確認してください。 <p>※常に直前の状態に戻れるわけではありませんので、ご注意ください。</p>	<p>【手順1】でファイル名が表示されない場合は、「復元ポイント」が設定されていない可能性があります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 「コントロールパネル」→「システム」→「システムの保護」を選択してください。 ② 表示された画面で「復元ポイント」が作成されていない場合は、作成します。 ③ データが保存されているディスクを選択して「作成ボタン」をクリックしてください。 

I S O 9 0 0 1
I S O 1 4 0 0 1
O H S A S 1 8 0 0 1
I S O 2 2 0 0 0
I S O 2 7 0 0 1
P マーク (J I S Q 1 5 0 0 1)

経 営 戦 略
事 業 計 画
営業計画・売上利益計画
介護事業経営支援
マーケティング戦略

業 務 改 善
問 題 解 決 力
目 標 管 理 ・ リーダシップ
営 業 の ポ イ ン ト
コ ミ ュ ニ ケー シ ョ ン
介 護 職 員 研 修

配布がご不要の方は、失礼いたしました。下記にご一報頂ければ配布の停止をさせていただきます。

TEL : 029-246-4671 FAX : 029-246-4672 E-mail : info@isommc.com